

## Lust auf ein neues Büro mit neuen Herausforderungen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir suchen...

### Steuerfachangestellte/er bzw. Buchhalterin / er

ab 30 Wochenstunden (ab sofort, in Berlin-Rudow)

#### Ihre Aufgaben sind, die

- Erstellung monatlicher/vierteljährlicher/jährlicher Finanzbuchhaltungen div. Gesellschaftsformen
- Erstellung von Gewinnermittlungen §4 (3) EstG und Jahresabschlüsse § 5 EStG und Steuererklärungen
- Selbständige Betreuung eines Mandantenstamms

#### Wir bieten Ihnen,

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine verkehrsgünstige Lage (U-Bahnhof Alt-Rudow)
- Möglichkeiten zu Fort- und weiterbildungsangeboten
- ein freundliches, aufgeschlossenes und motiviertes Team
- nach Einarbeitung -> Homeoffice Möglichkeit

#### Wir suchen eine Mitarbeiterin/er mit,

- einem freundlichen und teamorientierten Wesen
- einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung mit Erfahrung in diesem Berufsbild
- Erfahrung mit DATEV-Programmen und MS Office
- sehr gute Deutschkenntnissen
- einer Verfügbarkeit von mind. 4 Tagen pro Woche

**Alles weitere besprechen wir gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch.**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Gerne auch via Mail an [mail@blstb.de](mailto:mail@blstb.de) oder persönlich unter 030/643 130 990.**