



## Fachkurs Buchhaltung

- Maßnahmenummer:** wird nachgereicht, sobald bekannt
- Lehrgangsdauer:** 1. September 2023 bis 6. Februar 2024 (5 Monate)
- Veranstaltungsort:** GFS | Hermannstraße 9, 20095 Hamburg  
Jungfernstieg (U1, U2, U4, S1, S2, S3, Buslinien 4, 5, 109)
- Unterrichtszeiten:** montags bis freitags von 08:30 bis 13:45 Uhr (6 UE/Tag)
- Teilnehmerzahl:** 15 bis 25
- Unterrichtsumfang:** **600 Unterrichtseinheiten in Teilzeit**
- Lehrgangsinhalte:**
- **Fachkurs - Buchhaltung** **600 UE**
    - Fachbegriffe in der Wirtschaft
    - Grundkurs - Elektronische Datenverarbeitung (EDV)
    - Kaufmännisches Rechnen inkl. Grundzüge der Kostenrechnung
    - Buchführung mit dem Kontenrahmen SKR 03
    - Lohnbuchhaltung
    - **Branchensoftware DATEV und LEXWARE**  
Im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung
- Abschluss:** **GFS-Teilnahmezertifikat**
- Zulassungsvoraussetzungen:** Der Kurs richtet sich an Arbeitssuchende, unter anderem auch an Migranten, die mindestens über Deutschkenntnisse der Stufe B2 verfügen.  
Die Deutschkenntnisse können mit einem Zertifikat oder in einem firmeninternen Sprachtest nachgewiesen werden.
- Förderung:** Bildungsgutschein von Jobcenter/Agentur für Arbeit
- Perspektiven:** Einsatz als Sachbearbeiter im Bereich Buchführung und Lohnbuchhaltung
- Lehrgangskoordination & Informationen:** **Frau Kim Kruse** ☎ 040 44 5353 ✉ hamburg@gfs.eu  
Der Unterricht findet als **Präsenzunterricht** statt.  
Als DQS-zertifizierter Bildungsträger achten wir genau auf die didaktischen Fähigkeiten und das aktuelle Fachwissen unserer Dozenten/-innen und Referenten/-innen.  
Besuchen Sie uns auch auf

## Lehrgangsinhalte

### Fachkurs Buchhaltung

#### **Grundkurs Buchhaltung**

- Organisation der Buchführung
- Buchen auf Bestandskonten
- Auflösung der Bilanz in Bestandskonten
  - Buchung von Geschäftsvorfällen und Kontenabschluss, Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz, Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
  - Buchen auf Erfolgskonten
  - Aufwendungen und Erträge, Erfolgskonten als Unterkonten des Kapitalkontos, Gewinn- und Verlustkonto
- Abschreibungen der Anlagengüter
- Buchung und Wirkung der Abschreibung
- Umsatzsteuer und Privatentnahmen
- Buchungen in den Sachbereichen

#### **Finanzbuchhaltung mit DATEV**

- DATEV pro Arbeitsplatz, Programmaufbau, Stammdaten
- Buchung von Bank und Kasse (Einnahmenüberschussrechnung)
- Buchung von Umsatzsteuer und Vorsteuer, Umsatzsteuervoranmeldung
- Buchung von Rechnungen, Zahlungen, Skontoabzügen (OPOS)
- Eröffnungsbilanz, Betriebswirtschaftliche Auswertung, Fibu- und OPOS-Auswertungen

#### **Finanzbuchhaltung mit LEXWARE**

- Programmstruktur und Bedienregeln
- Stammdaten, Buchungsvorgänge und Ausdrücke, Abschlüsse
- Eröffnungsbuchungen, Abschlussbuchungen
- GuV und Bilanz, Mahnwesen
- Alle wichtigen FIBU- und OPOS-Auswertungen

#### **Lohnbuchhaltung**

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Ermittlung von Lohnsummen und Abzügen
- Lohn- und Kirchensteuer, Rentenversicherung und SV-Beiträge
- Vermögenswirksame Leistungen, Reisekostenabrechnung
- Buchungen von Lohn und Gehalt, Auszahlung

#### **Lohnbuchhaltung mit DATEV**

- Stammdaten des Mandanten und der Mitarbeiter
- Sozialversicherung, gesetzliche, freiwillige und private Krankenversicherung
- Stundenlohn, Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen
- Abrechnung von Urlaub, Krankheit, Fahrtkostenzuschüssen, Firmenwagen, Mutterschutz
- Erstellen Brutto/Netto-Abrechnung, Monatsabschluss, Lohnsteuer, Beitragsnachweise

#### **Lohnbuchhaltung mit LEXWARE**

- Stammdaten und Personallisten, Brutto-Netto-Abrechnung
- Ausdrucken von Listen und Belegen, Zahlungsverkehr, Rückrechnungen
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Der Monatsabschluss
- Lohnsteueranmeldung