

## ● **Steuerfachangestellter (m/w/d)**

● Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung  
[innovatives mittelständisches Dienstleistungsunternehmen im Herzen von Hamburg]

### Unser Kunde bietet

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten
- Home-Office und Remote-Arbeit EU-weit möglich
- ein Mentorenprogramm und ausführliches Onboarding
- ein attraktives Gehaltspaket zwischen 42.000€ - 50.000€ brutto p. a.
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge
- individuelle Karriereplanung

### Ihre Aufgaben

- Kontierung und Buchung von Geschäftsfällen
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Überwachung der Zahlungseingänge und offenen Posten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und dem Mahnwesen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Z4-Meldungen
- Kontenpflege und -abstimmung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise zum Steuerfachangestellten, Bürokaufmann oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise Bereich von Steuern und Finanzen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder einer Steuerberatungsgesellschaft wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und idealerweise der Hamburger Software
- selbstständige Arbeitsweise und Organisationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein

## ● Über uns

● Als renommierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung im Raum Hamburg erstreckt sich unser Tätigkeitsfeld auf alle Qualifikationsbereiche innerhalb des kaufmännischen Segments. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion, um eine optimale Lösung für Ihre persönlichen Wünsche sowie für die Ansprüche unserer Kunden zu finden. Denn wir haben uns ein klares Ziel gesetzt: Ihren Erfolg.

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

## Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Justus Bortfeldt  
E-Mail: [justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de](mailto:justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 17

## ● Personalsachbearbeiter und Lohn und Gehalt

● Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung  
[Gebäudereinigungsunternehmen im Zentrum Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung für ca. 300 Mitarbeitern
- Allgemeine Personalsachbearbeitung
- Projektarbeit im HR-Bereich
- Arbeitsvertragserstellung
- Versand von Dienstplänen
- Bescheinigungs- und Meldewesen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- berufsrelevante Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- Organisationstalent
- Hands-on-Mentalität

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Justus Bortfeldt  
E-Mail: [justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de](mailto:justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 17

- **Buchhalter (m/w/d)**
- Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung  
[Handwerksunternehmen im Norden von Hamburg]

## Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prozessoptimierung
- Mahnwesen
- Reisekostenabrechnung
- Kassen- und Bankbuchung
- allgemeine administrative Aufgaben

## Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. zum Steuerfachangestellten oder Bürokaufmann
- berufsrelevante Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- gewissenhafte und ordentliche Arbeitsweise sowie strukturierte Organisation
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Motivation

## Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

## Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:  
Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Frau Erleta Leci  
E-Mail: [erleta.leci@heidrunjuergens.de](mailto:erleta.leci@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 12

## ● **Finanzbuchhalter (m/w/d)**

● Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung  
[Immobilienunternehmen im Hamburger Zentrum]

### Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung unterschiedlicher Projekt- und Bestandsgesellschaften
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für die Steuerberater, Finanzamt und Banken
- Erstellen der Reisekostenabrechnungen
- Reporting an die Geschäftsführung
- Prüfung und Kontierung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium der Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbares Studium
- MS-Navision-Kenntnisse von Vorteil
- souveräner Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Justus Bortfeldt  
E-Mail: [justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de](mailto:justus.bortfeldt@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 17

## ● **Buchhalterin Debitoren und Kreditoren (m/w/d)**

● Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung  
[Werbeagentur im Westen Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- buchhalterische Betreuung von Gesellschaften
- Buchung, Kontrolle und Kontierung von Reisekosten
- Mitwirken bei Jahresabschlüssen nach HGB
- Mahnwesen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zur Steuerfachangestellten oder ähnlichem
- Berufserfahrung in der Buchhaltung bzw. im Rechnungswesen oder vergleichbarer Funktion
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und EDV-Affinität

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Maximilian Ole Friedrichs  
E-Mail: [maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de](mailto:maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de)  
Telefon: 040 / 325455 - 16

Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir in den Stellenbeschreibungen sowie generell auf unserer Homepage auf eine Differenzierung zwischen den Geschlechtern. Alle verwendeten Begriffe gelten aber im Hinblick auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) gleichermaßen für alle Geschlechter.

## ● Lohn- und Gehaltsbuchhalter in Voll- oder Teilzeit (ab ● 20 Std.)

Schnellstmöglicher Start in Direktvermittlung  
[Sozietät im Süden Hamburgs]

### Ihre Aufgaben

- monatliche Lohn- und Gehaltsbuchhaltung für Mandanten
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Schnittstellenkommunikation zwischen Behörden und Mandanten
- Vertragsmanagement
- Beratung von Mandanten in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- berufsrelevante Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise

### Über uns

Als renommierter Personaldienstleister sind wir seit 1998 im Raum Hamburg auf alle Qualifikationsbereiche sowie Fach- und Führungsebenen des kaufmännischen Segments spezialisiert. Ihre Bewerbung behandeln wir mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unser klares Ziel ist Ihr Erfolg!

Übrigens: Unsere Dienstleistung ist für Sie komplett kostenfrei!

TIPP: Diese Vakanz passt nicht ganz zu Ihren Vorstellungen? Bewerben Sie sich initiativ!

### Ihr Ansprechpartner

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse zusammengefasst als pdf-Datei) per E-Mail an:

Heidrun Jürgens Personaldienstleistungen GmbH  
Herrn Maximilian Ole Friedrichs  
E-Mail: maximilian.friedrichs@heidrunjuergens.de  
Telefon: 040 / 325455 - 16