



Jahre finance - recruiting - consulting (fireco).

Unser Kunde ist ein Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmen mit dem Fokus auf Maschinen und Transport mit über 10 Standorten im Norden und Osten Deutschlands. Nächstmöglich suchen wir für das zentrale Büro in Berlin – Adlershof eine/n

Buchhalter (m/w/d) mit DATEV.

Unser Kunde bietet Ihnen an:

- ☀ 30 Urlaubstage im Jahr
- ☀ Vermögenswirksame Leistungen
- ☀ Ein motiviertes Team mit Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln
- ☀ Ein Empfehlungsprogramm (Mitarbeiter werben Mitarbeiter)

Das sind Ihre Aufgaben:

- ☀ Eigenverantwortliche Übernahme sämtlicher Aufgaben der Finanzbuchhaltung für die Tochtergesellschaften
- ☀ Prüfen, Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- ☀ Durchführung der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- ☀ Zuarbeiten zur Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ☀ Ansprechperson für Kunden und Kostenstellenverantwortliche
- ☀ Mitarbeit bei der Optimierung der Prozesse und Qualität innerhalb des Verantwortungsbereiches

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- ☀ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung in der Buchhaltung
- ☀ Belastbare Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ☀ Breite Fachkenntnisse im Accounting nach HGB sowie Prozess- und Systemverständnis
- ☀ Sicherer Umgang mit MS Office und sehr gute DATEV-Kenntnisse
- ☀ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- ☀ Selbstständige, strukturierte sowie prozessorientierte Arbeitsweise und hohes Maß an Eigenverantwortung
- ☀ Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Offenheit für Neues

Das fireco Angebot an Sie: Unsere operative Vermittlungserfahrung und unser Gespür für Ihre Erfahrungen, Fähigkeiten und Talente sowie laufend tolle Jobangebote.

Interessant für Sie? Sie wohnen in Berlin oder im Umland? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir würden Sie gerne kennenlernen. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: info@fireco.de.