



## Fachkurs Buchhaltung

<b>Maßnahmenummer:</b>	922/142/21
<b>Lehrgangsdauer:</b>	17. April 2023 bis 28. September 2023 (5 Monate)
<b>Veranstaltungsort:</b>	GFS   Ansbacher Straße 16, 10787 Berlin Wittenbergplatz (U1, U2, U3, M19, M29, M46)
<b>Unterrichtszeiten:</b>	montags bis freitags von 08:30 bis 14:00 Uhr (6 UE/Tag)
<b>Teilnehmerzahl:</b>	15 bis 25
<b>Unterrichtsumfang:</b>	<b>600 Unterrichtseinheiten in Teilzeit</b>
<b>Lehrgangsinhalte:</b>	<b>Fachkurs - Buchhaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachbegriffe in der Wirtschaft</li> <li>• Grundkurs - Elektronische Datenverarbeitung (EDV)</li> <li>• Kaufmännisches Rechnen inkl. Grundzüge der Kostenrechnung</li> <li>• Buchführung mit dem Kontenrahmen SKR 03</li> <li>• Lohnbuchhaltung</li> <li>• <b>Branchensoftware DATEV und LEXWARE</b> Im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung</li> </ul>
<b>Abschluss:</b>	<b>GFS-Teilnahmezertifikat</b>
<b>Zulassungsvoraussetzungen:</b>	<p>Der Kurs richtet sich an Arbeitssuchende, unter anderem auch an Migranten, die mindestens über Deutschkenntnisse der Stufe B2 verfügen.</p> <p>Die Deutschkenntnisse können mit einem Zertifikat oder in einem firmeninternen Sprachtest nachgewiesen werden.</p>
<b>Förderung:</b>	<p>Für die Umschulung kann eine Förderung bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter, bei der Deutschen Rentenversicherung, dem Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD) beantragen werden.</p>
<b>Perspektiven:</b>	<p>Sie qualifizieren sich als Sachbearbeiter/-in im Bereich Buchführung und Lohnbuchhaltung. Während der Maßnahme hilft unser Coaching beim Finden eines Praktikumsplatzes als auch nach Ende der Weiterbildung beim Einstieg ins Arbeitsleben. 100% unserer Absolvent/-innen finden einen Job.</p>
<b>Lehrgangskoordination &amp; Informationen:</b>	<p>Der Unterricht findet als <b>Präsenzunterricht</b> statt.</p> <p><b>Frau Beate Mottok</b> ☎ 030 2363 4949   ✉ mottok@gfs.eu</p> <p>Als DQS-zertifizierter Bildungsträger achten wir genau auf die didaktischen Fähigkeiten und das aktuelle Fachwissen unserer Dozenten/-innen und Referenten/-innen.</p>

## Kursinhalte

### Grundkurs Buchhaltung

- Fachbegriffe
- Organisation der Buchführung
- Buchen auf Bestandskonten
- Auflösung der Bilanz in Bestandskonten
  - Buchung von Geschäftsvorfällen und Kontenabschluss, Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz, Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
  - Buchen auf Erfolgskonten
  - Aufwendungen und Erträge, Erfolgskonten als Unterkonten des Kapitalkontos, Gewinn- und Verlustkonto
- Abschreibungen der Anlagengüter
- Buchung und Wirkung der Abschreibung
- Umsatzsteuer und Privatentnahmen
- Buchungen in den Sachbereichen

### Finanzbuchhaltung mit DATEV

- DATEV pro Arbeitsplatz, Programmaufbau, Stammdaten
- Buchung von Bank und Kasse (Einnahmenüberschussrechnung)
- Buchung von Umsatzsteuer und Vorsteuer, Umsatzsteuervoranmeldung
- Buchung von Rechnungen, Zahlungen, Skontoabzügen (OPOS)
- Eröffnungsbilanz, Betriebswirtschaftliche Auswertung, Fibu- und OPOS-Auswertungen

### Finanzbuchhaltung mit LEXWARE

- Programmstruktur und Bedienregeln
- Stammdaten, Buchungsvorgänge und Ausdrücke, Abschlüsse
- Eröffnungsbuchungen, Abschlussbuchungen
- GuV und Bilanz, Mahnwesen
- Alle wichtigen FIBU- und OPOS-Auswertungen

### Lohnbuchhaltung

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Ermittlung von Lohnsummen und Abzügen
- Lohn- und Kirchensteuer, Rentenversicherung und SV-Beiträge
- Vermögenswirksame Leistungen, Reisekostenabrechnung
- Buchungen von Lohn und Gehalt, Auszahlung

### Lohnbuchhaltung mit DATEV

- Stammdaten des Mandanten und der Mitarbeiter
- Sozialversicherung, gesetzliche, freiwillige und private Krankenversicherung
- Stundenlohn, Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen
- Abrechnung von Urlaub, Krankheit, Fahrtkostenzuschüssen, Firmenwagen, Mutterschutz
- Erstellen Brutto/Netto-Abrechnung, Monatsabschluss, Lohnsteuer, Beitragsnachweise

### Lohnbuchhaltung mit LEXWARE

- Stammdaten und Personallisten, Brutto-Netto-Abrechnung
- Ausdrucken von Listen und Belegen, Zahlungsverkehr, Rückrechnungen
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Der Monatsabschluss
- Lohnsteueranmeldung