



# ORANGE HOTELS & RESORT

## Buchhalter (m/w/d) Teilzeit, Vollzeit, Minijob ab sofort

Wir suchen **Sie** als Buchhalter(m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit für unsere Hotelgruppe.

### Wir bieten:

- Faires, individuell verhandelbares Gehalt
- sehr guter ÖPNV-Anschluss (Kudamm)
- **Unbefristeter** Vertrag in **Teilzeit oder Vollzeit**
- **Kostenübernahme** von **1 Kindergartenplatz** nach Vereinbarung
- Vergünstigte Übernachtungsmöglichkeiten deutschlandweit in den Hotels der Orange Hotels & Resort

### Ihre Aufgaben:

- Kreditoren-, Debitoren- und Hotelkassenbuchhaltung für mehrere unserer Hotels
- Eigenverantwortliches Prüfen, Kontieren und Buchen der Eingangsrechnungen, Kassen- & Bankführung sowie Kontenabstimmung
- Beratende Unterstützung der zu betreuenden Hotels in allen buchhalterischen Fragen
- Übernahme vorbereitender Tätigkeiten im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse
- im Rahmen einer **38h-Woche in Vollzeit** oder individuell verhandelbar in bearbeiten Sie die Vorgänge der Hotels in Ihrer Verantwortung ganzheitlich

### Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wäre wünschenswert
- Sie sind sicher im Umgang mit dem EDV-Systemen DATEV Pro oder einem ähnlichen Programm und haben Lust auf DATEV umzusetzen!
- Excel-Tabellen erstellen, bearbeiten und navigieren Sie mit Leichtigkeit
- Sie zeigen Eigeninitiative und können sich gut organisieren
- Sie arbeiten gern im Team

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Anja Ludewig  
Junior Operations Manager HR  
[personal@orangehotels.de](mailto:personal@orangehotels.de)  
030 88 921 29 23