

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir Sie (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Wir sind eine kleine etablierte und zukunftsorientiert geführte Steuerberatungsgesellschaft im Süden von Berlin und betreuen kleine Unternehmen, Selbstständige und Privatpersonen aus den unterschiedlichsten Branchen bedarfsgerecht und individuell. Zur Erweiterung unseres 6-köpfigen Teams bestehend aus 2 Steuerberatern, Steuerfachangestellten, Lohnbuchhaltung und Bürokauffrau sind wir auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung als:

Steuerfachangestellter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Beginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung eines eigenen Mandantenkreises
- Erstellung von Buchhaltungen für Kapitalgesellschaften, Personengesellschaften und Einzelunternehmer
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Korrespondenz mit Finanzbehörden
- in Zusammenarbeit mit den Steuerberatern:
Beratung und Unterstützung der Mandanten in rechnungslegungsrelevanten, steuerlichen oder betriebswirtschaftlichen Fragestellungen und bei Betriebsprüfungen
- bei Interesse: Bearbeitung der Lohnbuchhaltung des Mandantenkreises

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) gerne auch Quereinsteiger mit fundiertem Wissen
- erste Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei
- anwendungssichere DATEV- und Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Gespür für die individuellen Bedürfnisse unserer Mandanten
- sorgfältige, selbstständige und mandantenorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- einen sicheren, modernen und hellen Arbeitsplatz in einem eigenen Haus mit Garten und Parkplätzen direkt vor der Tür
- gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- flexible Arbeitszeiten
(Kernarbeitszeit: Montag - Donnerstag von 09:00 - 15:00 Uhr, Freitag bis 13:00 Uhr)
- ein familiäres Betriebsklima
- kompetente Unterstützung sowie regelmäßige arbeitgeberfinanzierte Fortbildungen (Online + Präsenz)
- branchenübliche Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Email an I.mueller@Siefke-Stb.de (Ansprechpartner Frau Linda Müller).