

Unterstützen Sie uns primär in unserem Office in Berlin oder auch deutschlandweit zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Lohnbuchhalter / Fachassistent für Lohn und Gehalt (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit**

Mobiles Arbeiten und/oder Büro - Gemeinsam flexibel entscheiden!

Unsere Experten im Bereich Tax & Legal befassen sich neben der klassischen Steuererklärung mit der Komplexität des gesamten Steuerrechts und der gestaltenden Steuerberatung. Freuen Sie sich auf ein engagiertes und aufgeschlossenes Team in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld mit offener Kommunikation.

### **DAS ERWARTET SIE BEI UNS**

- Eigenständige Erstellung von Gehaltsabrechnungen für einen Mandantenstamm mit nationalem und internationalem Bezug (Payroll Services)
- Beratung der Mandanten in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Mitarbeit an der Lösung lohnsteuerlicher und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen
- Kommunikation mit Mandanten, Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und Berufsgenossenschaften
- Betreuung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter\*in, ggf. Zusatzqualifikation zum/zur Fachassistenten\*in Lohn und Gehalt.
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Einkommensteuer-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und verfügen über Berufserfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Sie sind mit DATEV (insbesondere LODAS) sowie MS Office und der digitalen Arbeitsweise vertraut.
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit Mandanten und Kollegen. Idealerweise verfügen Sie über gute Englischkenntnisse.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, gewissenhaft und zuverlässig.

### **DAS BIETEN WIR IHNEN**

- Ein attraktives Gesamtpaket mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, um Freizeit und Beruf bestmöglich zu verbinden und einer modernen Arbeitsplatzgestaltung, die auch mobiles Arbeiten ermöglicht.
- Wir fördern Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch unsere Feedback-Kultur, praxisbezogenes Coaching und umfassende Trainings. Damit gestalten wir gemeinsam Ihren individuell maßgeschneiderten Karriereweg.
- Wir wollen den Erhalt unserer Umwelt aktiv fördern. So erhält jeder Mitarbeiter die Möglichkeit ein ÖPNV-Ticket und unser Jobrad-Angebot zu nutzen.
- Gesundheitsmanagement fängt in unseren Augen bereits bei der Prävention an. So steht Ihnen ein breites Gesundheitsangebot zur Verfügung.
- Unser Office in Berlin befindet sich direkt am Tiergarten. So erreichen Sie uns schnell und in Ihrer Mittagspause können Sie die Parkanlage genießen.

**WIR FREUEN UNS DARAUF, SIE KENNENZULERNEN!**

Bitte bewerben Sie sich online über unser Bewerbungsportal (<https://karriere.bdo.de>) mit Ihren vollständigen Unterlagen und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen. Für Rückfragen steht Ihnen unser Recruiting Team unter 040 30293 600 zur Verfügung.

Die BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zählt mit über 2.000 Mitarbeitern in 27 Offices in Deutschland zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Advisory. Wir sind Gründungsmitglied des internationalen BDO Netzwerks voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen (1963), das heute mit über 97.000 Mitarbeitern in 167 Ländern vertreten ist.