

## **Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir Sie (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit**

Wir sind eine kleine etablierte und zukunftsorientiert geführte Steuerberatungsgesellschaft im Süden von Berlin und betreuen kleine Unternehmen, Selbstständige und Privatpersonen aus den unterschiedlichsten Branchen bedarfsgerecht und individuell. Zur Erweiterung unseres 6-köpfigen Teams bestehend aus 2 Steuerberatern, Steuerfachangestellten, Lohnbuchhaltung und Bürokauffrau sind wir auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung als:

### **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit**

Beginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- termingerechte und selbstständige Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen für einen eigenen Mandatenkreis
- verantwortliche Pflege, Prüfung und Archivierung abrechnungsrelevanter Personaldaten
- Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern
- Beratung und Unterstützung der Mandanten in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen und bei Prüfungen durch die zuständigen Behörden
- optional: Unterstützung des Teams bei der Erstellung von Buchhaltungen für Kapitalgesellschaften, Personengesellschaften und Einzelunternehmer

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) oder kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w)
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Erfahrungen in der Abrechnung von Baulohn sind von Vorteil
- anwendungssichere DATEV- (insbesondere LODAS) und Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Gespür für die individuellen Bedürfnisse unserer Mandanten
- sorgfältige, selbstständige und mandantenorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- einen sicheren, modernen und hellen Arbeitsplatz in einem eigenen Haus mit Garten und Parkplätzen direkt vor der Tür
- gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit: Montag - Donnerstag von 09:00 - 15:00 Uhr, Freitag bis 13:00 Uhr)
- ein familiäres Betriebsklima
- kompetente Unterstützung sowie regelmäßige arbeitgeberfinanzierte Fortbildungen (Online + Präsenz)
- branchenübliche Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Email an [I.mueller@Siefke-Stb.de](mailto:I.mueller@Siefke-Stb.de) (Ansprechpartner Frau Linda Müller).