

alias

film und sprachtransfer GmbH

Die alias film und sprachtransfer GmbH sucht eine Assistentin oder einen Assistenten für unsere Finanzbuchhaltung.

Wir arbeiten mit einer tollen Business-Software, die von der Zeiterfassung über Angebote und Rechnungslegung bis zu einer Schnittstelle zu Datev schon ganz viel zu bieten hat.

Wir suchen dennoch ab sofort eine engagierte, aufgeschlossene Fachkraft, die uns bei der Buchhaltung unterstützt und z.B. auch Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen kann.

Umfang: 1x pro Woche ca. 4 bis 6 Stunden (oder auch mehr)

Ort des Geschehens: Wikingerufer 7, 10555 Berlin

Ein netter Arbeitsplatz mit einem PC und Zugang zu Datev steht bereit.

Über die Gage reden wir dann.

Wir, das ist eine kleine, aber feine Firma, die internationale Filme zugänglich macht über Übersetzung, Untertitelung, Voice-over, Synchronisation etc...

Ein Blick auf unsere Website lohnt sich für weitere Informationen: [www.alias-film.com](http://www.alias-film.com)

Am liebsten bewerben Sie sich per Mail: [d.jacobsen@alias-film.com](mailto:d.jacobsen@alias-film.com)

Oder telefonisch: 030 8871 0774

Wir freuen uns auf Sie!

Dagmar Jacobsen