



## Steuerassistent (m/w/d)

ASG ist eine etablierte und expandierende Kanzlei in der HafenCity und in den Gebieten Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung tätig. Wir betreuen interdisziplinär vorwiegend mittelständisch geprägte Unternehmen aller Rechtsformen sowie Stiftungen und Privatpersonen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Steuerassistent (m/w/d) für den Bereich Gestaltungsberatung** in Voll- oder Teilzeit.

### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten komplexe betriebliche und private steuerliche Fragestellungen für eine breite nationale und internationale Mandantschaft im Zusammenhang mit unterschiedlichsten Sachverhalten, bspw.:
  - Kleinere und mittlere Unternehmenstransaktionen;
  - In- und Outbound-Investitionen;
  - Vorweggenommene Erbfolge;
  - Umstrukturierungen sowie Reorganisationen u.v.m.
- Sie unterstützen unsere Mandanten im Rahmen von Betriebsprüfungen, Antragsverfahren sowie in der weiteren Abstimmung mit den Finanzbehörden und übernehmen in diesem Zusammenhang die Kommunikation mit unseren Mandanten und den Finanzbehörden.
- Sie verfassen Stellungnahmen und Gutachten in enger Abstimmung mit Ihren fachlichen Vorgesetzten und sind Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen und Kollegen zu steuerlichen Fachfragen.

### Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Steuerwesen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich sowie selbstorganisiert und zeichnen sich durch eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise aus.

- Sie sind eine engagierte und begeisterungsfähige Person, die gerne im Team arbeitet und auch den fachlichen Austausch mit ihren Kolleginnen und Kollegen sucht.
- Sie möchten sich im Bereich des Steuerrechts breit aufzustellen und haben Freude daran sich mit neuen Themen auseinanderzusetzen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

## **Das bieten wir Ihnen**

- Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem teamorientierten, familiären Arbeitsumfeld mit toller Arbeitsatmosphäre und flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitsmodelle: Wir unterstützen Ihr individuelles Lebensmodell mit Voll- und Teilzeit-Möglichkeiten sowie einer Kombination aus bürobasiertem und mobilem Arbeiten.
- Wir fördern Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung und finden gemeinsam individuelle Lösungen, die speziell zu Ihrer Karriereentwicklung passen.
- Sie erreichen Ihren zentralen Arbeitsplatz in der Hafencity bequem mit den öffentlichen Verkehrsmitteln – von uns erhalten Sie hierfür einen Zuschuss zum HVV-ProfiTicket.
- Verbringen Sie Ihre Mittagspause gemeinsam mit Ihren Kollegen und Kolleginnen in unserer großen Lounge oder an tollen Spots in der Hafencity rund um die Elbphilharmonie, den Hafen und die Elbe.
- Nutzen Sie eines unserer Firmenfahrräder, um von A nach B zu kommen.
- Nicht nur Arbeit, sondern auch Vergnügen: Ob Sommerfest, Weihnachtsfeier, unser alljährliches Kicker-Turnier oder der legendäre Dienstagabend: Bei uns gibt es viele Gründe zum Feiern!

Sie haben Lust, uns persönlich kennenzulernen und mehr über Ihre Möglichkeiten in unserem Team zu erfahren? Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

### **ASG | Asche Stein Glockemann Verstl Wiezoreck**

Rechtsanwälte Steuerberater Wirtschaftsprüfer

Nina Gerken  
Human Resources  
Am Sandtorkai 76  
20457 Hamburg  
+49 40 413441-156  
karriere@aschestein.de

[www.aschestein.de](http://www.aschestein.de)