





Fachkurs Buchhaltung

Maßnahmenummer:	922/142/21
Lehrgangsdauer:	10. Oktober 2022 bis 9. März 2023 (6 Monate)
Veranstaltungsort:	GFS Ansbacher Straße 16, 10787 Berlin Wittenbergplatz (U1, U2, U3, M19, M29, M46)
Unterrichtszeiten:	montags bis freitags von 08:30 bis 14:00 Uhr (6 UE/Tag)
Teilnehmerzahl:	15 bis 25
Unterrichtsumfang:	600 Unterrichtseinheiten in Teilzeit
Lehrgangsinhalte:	<p>Fachkurs - Buchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachbegriffe in der Wirtschaft • Grundkurs - Elektronische Datenverarbeitung (EDV) • Kaufmännisches Rechnen inkl. Grundzüge der Kostenrechnung • Buchführung mit dem Kontenrahmen SKR 03 • Lohnbuchhaltung • Branchensoftware DATEV und LEXWARE Im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung
Abschluss:	GFS-Teilnahmezertifikat
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>Der Kurs richtet sich an Arbeitssuchende, unter anderem auch an Migranten, die mindestens über Deutschkenntnisse der Stufe B2 verfügen.</p> <p>Die Deutschkenntnisse können mit einem Zertifikat oder in einem firmeninternen Sprachtest nachgewiesen werden.</p>
Förderung:	Bildungsgutschein von Jobcenter/Bundesagentur für Arbeit
Perspektiven:	Einsatz als Sachbearbeiter im Bereich Buchführung und Lohnbuchhaltung
Lehrgangskoordination & Informationen:	<p>Frau Beate Mottok ☎ 030 2363 4949 ✉ mottok@gfs.eu</p> <p>Der Unterricht findet als Präsenzunterricht statt.</p> <p>Als DQS-zertifizierter Bildungsträger achten wir genau auf die didaktischen Fähigkeiten und das aktuelle Fachwissen unserer Dozenten/-innen und Referenten/-innen.</p> <p>Wir arbeiten deshalb mit erfahrenen und aufeinander eingespielten Fachkräften zusammen, deren Unterrichtsqualität regelmäßig überprüft wird.</p> <p>Sie haben während des gesamten Lehrgangs eine feste Ansprechpartnerin bei der GFS, die Sie in organisatorischen Belangen unterstützt.</p> <p>Besuchen Sie uns auch auf  </p>

Kursinhalte

Grundkurs Buchhaltung

- Fachbegriffe
- Organisation der Buchführung
- Buchen auf Bestandskonten
- Auflösung der Bilanz in Bestandskonten
 - Buchung von Geschäftsvorfällen und Kontenabschluss, Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz, Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
 - Buchen auf Erfolgskonten
 - Aufwendungen und Erträge, Erfolgskonten als Unterkonten des Kapitalkontos, Gewinn- und Verlustkonto
- Abschreibungen der Anlagengüter
- Buchung und Wirkung der Abschreibung
- Umsatzsteuer und Privatentnahmen
- Buchungen in den Sachbereichen

Finanzbuchhaltung mit DATEV

- DATEV pro Arbeitsplatz, Programmaufbau, Stammdaten
- Buchung von Bank und Kasse (Einnahmenüberschussrechnung)
- Buchung von Umsatzsteuer und Vorsteuer, Umsatzsteuervoranmeldung
- Buchung von Rechnungen, Zahlungen, Skontoabzügen (OPOS)
- Eröffnungsbilanz, Betriebswirtschaftliche Auswertung, Fibu- und OPOS-Auswertungen

Finanzbuchhaltung mit LEXWARE

- Programmstruktur und Bedienregeln
- Stammdaten, Buchungsvorgänge und Ausdrucke, Abschlüsse
- Eröffnungsbuchungen, Abschlussbuchungen
- GuV und Bilanz, Mahnwesen
- Alle wichtigen FIBU- und OPOS-Auswertungen

Lohnbuchhaltung

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Ermittlung von Lohnsummen und Abzügen
- Lohn- und Kirchensteuer, Rentenversicherung und SV-Beiträge
- Vermögenswirksame Leistungen, Reisekostenabrechnung
- Buchungen von Lohn und Gehalt, Auszahlung

Lohnbuchhaltung mit DATEV

- Stammdaten des Mandanten und der Mitarbeiter
- Sozialversicherung, gesetzliche, freiwillige und private Krankenversicherung
- Stundenlohn, Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen
- Abrechnung von Urlaub, Krankheit, Fahrtkostenzuschüssen, Firmenwagen, Mutterschutz
- Erstellen Brutto/Netto-Abrechnung, Monatsabschluss, Lohnsteuer, Beitragsnachweise

Lohnbuchhaltung mit LEXWARE

- Stammdaten und Personallisten, Brutto-Netto-Abrechnung
- Ausdrucken von Listen und Belegen, Zahlungsverkehr, Rückrechnungen
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Der Monatsabschluss
- Lohnsteueranmeldung