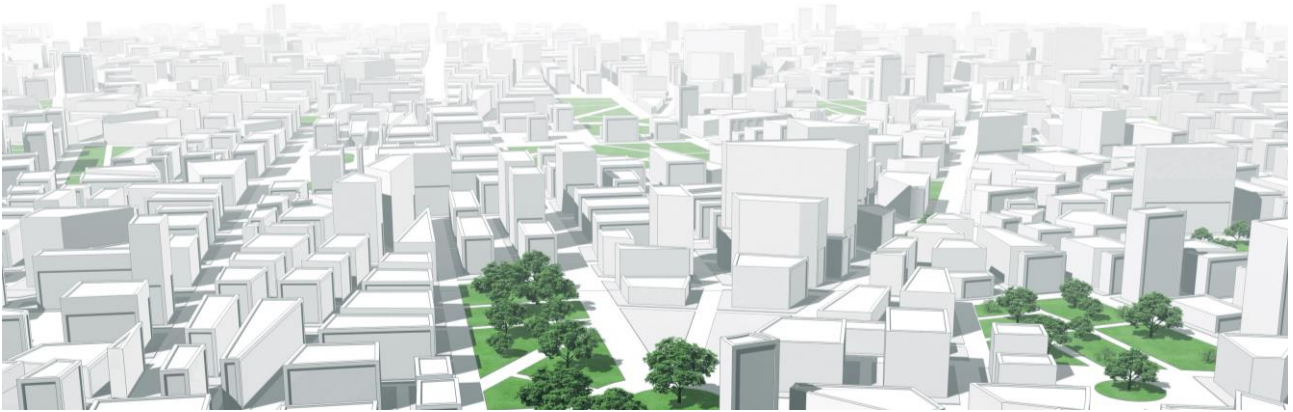




DLE Group AG



Die DLE Group AG ist ein international agierender, erfolgreicher Investment Manager mit Sitz in Berlin. Wir gehören zu den führenden Spezialisten im Bereich Land Banking und Land Development mit einzigartiger Expertise entlang der gesamten Immobilien-Wertschöpfungskette.

Wir entwickeln renditestarke Lösungen für institutionelle Investoren, Family Offices und Investmentgesellschaften innerhalb und außerhalb Europas. Hierbei setzen wir auf unsere langjährige Erfahrung und umfangreiche Marktkenntnis und konzentrieren uns auf Nachhaltigkeit, Social Impact und eine ESG-basierte Unternehmenskultur.

Wir expandieren und suchen daher zur Unterstützung des Finance/Accounting Teams ab sofort einen

Buchhalter (m/f/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Buchung von Ausgangsrechnungen, Überwachung der Zahlungseingänge
- Vorprüfung, Vorkontierung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Zahlungsläufen zur Weiterbearbeitung im elektronischen Zahlungsverkehr
- Vorbereitung bei der Erstellung monatlicher Abschlüsse sowie Abgrenzungs- und Rückstellungsbuchungen
- Durchführung der Kontenklärung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Berufsausbildung oder ein entsprechendes Studium erfolgreich absolviert.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- Anwenderkenntnisse gängiger Buchhaltungssoftware (idealerweise Datev) und MS Office
- Kenntnisse von Dokumentenmanagementsystemen von Vorteil

Werden Sie Teil des DLE-Teams:

- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden Unternehmensgruppe
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Kooperation mit dem pme Familienservice
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vom Arbeitgeber bezuschusstes BVG-Firmenticket
- 28 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Frisches Obst, Süßigkeiten, Kaffee, Wasser und mehr

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unseren **Bewerberbutton**.

DLE Group AG

HR Team

Taentzienstr. 11

10789 Berlin

<https://www.dle.ag/>