



Wir sind Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsverband, Bildungsträger und Interessenvertretung für Unternehmen in der Rechtsform der Genossenschaft. Unsere Kunden sind unsere Mitglieder.

Der Bereich Steuern des Genossenschaftsverbandes erbringt mit seinen 100 Mitarbeitern deutschlandweit in fünf Niederlassungen steuerliche Beratungsleistungen. An den Standorten **Berlin / Leipzig / Schwerin** würden wir uns über tatkräftige Unterstützung freuen.

Wir suchen für unser **Berliner / Leipziger / Schweriner Büro** in Voll- oder Teilzeit eine/n

Steuerfachangestellte/n (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erledigung von monatlichen Lohn- und/oder Finanzbuchhaltungen
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Betreuung von kleineren Genossenschaften bei steuerlichen Fragestellungen

Ihre Qualifikation

- Zusatzqualifikation Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter wünschenswert
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeiten
- Sicherer Umgang mit den Programmen DATEV und Microsoft Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit

- Arbeitsorganisation/ Selbstmanagement
- Analytisches Denken
- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Team-/Kooperationsfähigkeit
- Mitglieder-/ Kunden-/ Dienstleistungsorientierung

Ihre Vorteile

Die beste Leistung liefern Mitarbeiter immer da, wo sie sich wohlfühlen. Und dort, wo sie gefordert und gefördert werden. Denn ein Arbeitsplatz ist weit mehr als eine Stellenbeschreibung. Deshalb bieten wir Ihnen nicht nur unterschiedliche Unternehmensbereiche für die verschiedensten Karrieren, sondern auch zahlreiche Vorteile, z. B. flexible Arbeitszeiten, Aufstiegs- und Weiterbildungs-möglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Freiwillige Zusatzleistungen (diverse Versicherungsleistungen, Sonderurlaub), Betriebliche Altersvorsorge, Mobiles Arbeiten und Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Bei Eignung ist nach einer Einarbeitung mobiles Arbeiten an bis zu 5 Wochenarbeitstagen möglich (Voraussetzung: entsprechender Datenzugriff via Internet / UMTS).

Weitere Informationen finden Sie auf www.genossenschaftsverband.de.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an: franziska.luczak@genossenschaftsverband.de. Gern steht Ihnen Frau Luczak für Rückfragen unter der Rufnummer 0151 54082015 zur Verfügung.