



Wir sind Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsverband, Bildungsträger und Interessenvertretung für Unternehmen in der Rechtsform der Genossenschaft. Unsere Kunden sind unsere Mitglieder.

Der Bereich Steuern unseres Verbandes erbringt mit seinen 80 Mitarbeitern und 20 Berufsträgern deutschlandweit Beratungsleistungen. In unserem modernen Berliner Büro (Nähe Hauptbahnhof) arbeiten 10 Mitarbeiter und 4 Berufsträger.

Wir suchen für unser **Berliner Büro** in Voll- oder Teilzeit eine/n

Bilanzbuchhalter Steuerassistent Steuerfachwirt (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Steuererklärungen sowie Überprüfung von Bescheiden
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Übernahme laufender Buchungshaltungstätigkeiten
- Vorbereitung und Unterstützung von Betriebsprüfungen
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (z.B. BWL, VWL, Schwerpunkt Steuern), Finanzwirtschaft oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung innerhalb der Steuerabteilung eines Unternehmens oder in einer Steuerberatungskanzlei wünschenswert
- Idealerweise, eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten / Bilanzbuchhalter
- Sehr gute Kenntnisse im Körperschaftsteuer-, Umsatzsteuer- und Bilanzsteuerrecht
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B erwünscht

Darüber hinaus bringen Sie mit

- Handlungs-/ Lösungsorientierung
- Arbeitsorganisation/ Selbstmanagement
- Engagement
- Belastbarkeit
- Team-/ Kooperationsfähigkeit
- Mitglieder-/ Kunden-/ Dienstleistungsorientierung

Nach der Einarbeitung ist mobiles Arbeiten bis zu 5 Wochenarbeitsdagen möglich.

Ihre Vorteile

Die beste Leistung liefern Mitarbeiter immer da, wo sie sich wohlfühlen. Und dort, wo sie gefordert und gefördert werden. Denn ein Arbeitsplatz ist weit mehr als eine Stellenbeschreibung. Deshalb bieten wir Ihnen nicht nur unterschiedliche Unternehmensbereiche für die verschiedensten Karrieren, sondern auch zahlreiche Vorteile, z. B. flexible Arbeitszeiten, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Freiwillige Zusatzleistungen (diverse Versicherungsleistungen, Sonderurlaub), Betriebliche Altersvorsorge, Mobiles Arbeiten und Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Weitere Informationen finden Sie auf www.genossenschaftsverband.de.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an: franziska.luczak@genossenschaftsverband.de. . Gern steht Ihnen Frau Luczak für Rückfragen unter der Rufnummer 0151 54082015 zur Verfügung.